



znak ZP/05/2020

## U M O W A Nr ZP/...../2020

*Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

**w Pucku, w dniu ..... 2020 r.**

**pomiędzy:**

**Szpitałem Puckim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Pucku przy  
ul. 1 Maja 13 A, 84-100 Puck, wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonym przez  
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego, pod numerem KRS 0000462529, NIP: 5871700418, REGON: 000308229,  
Kapitał zakładowy 7 041 846,74 PLN,

reprezentowanym przez:

Prezes – Weronikę Nowara

a

a

....., z siedzibą ....., wpisaną do  
....., pod nr  
....., NIP ....., Regon .....,

Reprezentowaną/ym przez:

.....,

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów opatrunkowych oraz gotowych materiałów z włókniny. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy (oznaczenie: przedmiotu umowy, ilości).
2. Zamawiający ustalił szacunkową ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia. Ilość asortymentu objęta niniejszym zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o 25 % (słownie: dwadzieścia pięć procent) w ramach poszczególnych grup asortymentowych – w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie zostanie przekroczona.
3. W przypadku zmniejszenia ilości zamówionego asortymentu, kwota wskazana w § 5 ust. 1 umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać zamówienie zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego oraz złożoną ofertą przetargową.
5. W przypadku produktów sterylnych, dostarczony asortyment będzie zapakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do zachowania jałowości produktu i

umożliwiający jego użycie z zachowaniem zasad aseptyki, czytelnie oznakowany w języku polskim. Na opakowaniu zawarte zostaną w szczególności informacje: nazwa produktu, nazwa producenta, data sterylizacji, termin ważności.

6. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego wyroby posiadają dokumenty stwierdzające dopuszczenie do obrotu, a opakowanie oznakowane jest znakiem CE.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatu CE lub certyfikatów wydanych przez jednostkę notyfikowaną, na każde wezwanie Zamawiającego, (w przypadku istnienia takiego wymogu).
8. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zaopatrzony w etykietę handlową sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego użytkownika. Jeśli oryginalna dokumentacja jest sporządzona w innym języku, to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski.

#### § 2.

1. Dostawy będą się odbywać sukcesywnie na podstawie zamówień bieżących.
2. Ilość i rodzaj asortymentu objętego poszczególnymi dostawami ustalana będzie każdorazowo telefonicznie i potwierdzana pisemnie (mail) przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (zamówienia bieżące).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do ..... (słownie: .....) dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
4. Dostawy będą się odbywać do Apteki szpitalnej, zlokalizowanej przy ul. 1 Maja 13A 84-100 Puck.
5. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.

#### § 3

W sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do jej rozpatrzenia w terminie nie dłuższym niż 4 (słownie: cztery) dni robocze. W przypadku uznania jej za zasadną, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany, na własny koszt towaru wadliwego na towar wolny od wad w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty uznania danej reklamacji za zasadną.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania.
2. Strony przewidują, możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy pisemnym aneksem bez zwiększenia wartości przedmiotu umowy, w przypadku niezrealizowania umowy w całości w okresie o którym mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym:

- 1) Część ....  
netto: .....  
podatek: .....  
**brutto:** .....  
**słownie brutto: szesnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt trzy złote 84/100**
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona zamówień na kwotę wskazaną w ust. 1, w przypadku określonym w § 1 ust. 2 nie powstanie, po stronie Wykonawcy roszczenie o zwiększenie ilości zamawianego asortymentu.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wartość przedmiotu umowy, w tym koszty sukcesywnych dostaw przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Kwota określona w ust. 1 została ustalona w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający będzie dokonywać płatności za poszczególne, zrealizowane zgodnie z bieżącymi zamówieniami dostawy, w terminie do .... (słownie: ..... ) dni od daty dostawy i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen na warunkach określonych w § 8.
7. W przypadku okresowych promocji lub rabatów na przedmiot zamówienia objęty umową przetargową Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania warunków promocyjnych.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [sekretariat@szpitalpucki.pl](mailto:sekretariat@szpitalpucki.pl)
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest p. Krystyna Lewicka
12. Za termin zapłaty za fakturę uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) powtarzających się naruszeń postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - b) nieterminowej 3-krotnej realizacji dostawy,

- c) podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę z naruszeniem warunków niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji sukcesywnych dostaw - w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki nie więcej jak 35 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1. W przypadku dwukrotnej zwłoki Wykonawcy przekraczającej 4 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 3 – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, określonego w § 3, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy dzień zwłoki nie więcej jak 35 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
  - d) W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wartości brutto niezrealizowanej umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z zapłaty za najbliższą fakturę.

#### § 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
2. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - zmiany (także obniżka) stawki podatku od towarów i usług VAT, bezpośrednio związanej z przedmiotem zamówienia,
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
    - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- 2) częstotliwości dostaw, miejsca dostaw,
  - 3) zmiany nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów w sytuacji, gdy produkt zostanie wycofany z produkcji, lub wprowadzony do sprzedaży przez producenta produkt zmodyfikowany / udoskonalony, przy czym zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny zawartej w ofercie,
  - 4) w przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników materiałów objętych umową. Ewentualna zmiana ceny w tym zakresie może odbywać się po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
  - 5) upadłości albo likwidacji producenta lub dystrybutora
  - 6) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w sytuacji nie zrealizowania całego asortymentu będącego przedmiotem umowy w pierwotnym terminie.
  - 7) zmiany cen asortymentu wskazanego w umowie, w sytuacjach określonych w pkt 3 i 4.
  - 8) Zmiany cen asortymentu objętego umową w przypadku:
    - a) zmian wprowadzonych przez producentów, obniżki marży,
    - b) zmian kursu waluty w przypadku towarów importowanych, zgodnie z tabelą NBP;
  - 9) zmiany zapisów umownych w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki umowy
  - 10) zmiany zapisów umownych w sytuacji, jeśli zaistnieje siła wyższa uniemożliwiająca okresowe wykonanie przedmiotu umowy; O każdej takiej sytuacji Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, wraz z podaniem przyczyn zaistnienia siły wyższej, który w razie uznania zaistnienia siły wyższej, może podpisać aneks przedłużający ostateczny termin wykonania umowy;
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 2, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Wprowadzenie zmian wymaga zgodnego porozumienia stron, potwierdzonego zawartym aneksem do umowy

## §9

### **Zmiana umowy w związku z COVID-19**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron Umowy może zawnieoskować o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
  - a. zakres proponowanej zmiany,
  - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
  - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
  - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,



- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
  - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a. zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

## § 10

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy dostawy poddane będą rozstrzygnięciu sądów właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 11

Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności jak również zawierania jakichkolwiek czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela bez pisemnej zgody Szpitala Puckiego Sp. z o.o.

#### § 12

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 13

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy: Prawa zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
6. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14



1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik numer 1 – szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia przetarg nieograniczony – znak: **ZP/05/2020**,
  - 3) oferta złożona przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY