

Zamawiający:
Szpital Pucki Sp. z o.o.
ul. 1-go Maja 13
84-100 Puck

ZAPYTANIE OFERTOWE

(ZAPYTANIE)

Do prowadzenia postępowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (wartość zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szpital Pucki Sp. z o.o.

Przedmiotem zapytania jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej „Budowa budynku usługowego w Pogórze, na dz. nr ewidencyjny – 221105_2.0007.AR_14.71/31, na cele świadczenia usług podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), na podstawie przekazanej przez Zamawiającego koncepcji aranżacji wnętrz.

Data 05.01.2024 r.

Podpisano
prezes
Iwona Topka



ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiający:

Szpital Pucki Sp. z o.o.

ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

tel. +48 58 38 00 291

Adres strony internetowej: <https://www.szpitalpucki.pl>

ROZDZIAŁ II - PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI ORAZ LICZBĄ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ.

1. Zapytanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, dalej „ustawa” lub „p.z.p.”.
Do prowadzenia postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Szpital Pucki Sp. z o.o. (dalej „Regulamin”)
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na Zapytanie.
4. Informacje ogólne:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
5. Do spraw nieuregulowanych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy k.c. i Regulaminu.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku usługowego w Pogórze, na dz. nr ewidencyjny – 221105_2.0007.AR_14.71/31”, obejmującej projekt zagospodarowania terenu lub działki i projekt architektoniczno-budowlany stanowiących podstawę do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i decyzji konserwatorskiej oraz projektów technicznych, w celu realizacji robót.

Wykonawca opracuje w szczególności:

- 1) Koncepcję architektoniczno-budowlaną, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- 2) Projekt architektoniczno-budowlany i projekt zagospodarowania terenu lub działki, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami;
- 3) Projekt techniczny w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej sanitarnej, instalacyjnej elektrycznej;
- 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót budowlanych.

Wykonawca na podstawie opracowanej dokumentacji uzyska w imieniu Inwestora wszelkie niezbędne decyzje administracyjne, pozwalające na wykonanie budowy budynku usługowego w Pogórze.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

3. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w następujących terminach:

- 1) Etap I: Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.**

Termin zakończenia realizacji etapu I Przedmiotu Zamówienia ustala się do **15 marca 2024**;

- 2) Etap II: Opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego i projektu zagospodarowania terenu lub działki, z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami wraz ze złożeniem wniosku o Pozwolenie na Budowę.**

Termin zakończenia realizacji etapu II Przedmiotu Zamówienia ustala się do **12 kwietnia 2024**;

- 3) Etap III: Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji pozwolenia na budowę, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, opracowanie projektów technicznych w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej sanitarnej, instalacyjnej elektrycznej, opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót budowlanych.**

Termin zakończenia realizacji etapu III Przedmiotu Zamówienia ustala się do **28 czerwca 2024**;

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do należytego wykonania zamówienia w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- a) jedną osobę do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej;
- b) jedną osobę do pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- c) jedną osobę do pełnienia funkcji projektanta branży instalacyjnej -sanitarnej, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej -sanitarnej;

UWAGA 1!

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).

UWAGA 2!

Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę ww. funkcji celem potwierdzenia spełnienia powyższych warunków.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

UWAGA 3!

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy określonych w Rozdz. VI Zapytania oraz potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. V, nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do Wykluczenia i spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. V przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie spełniałaby wymagań Zapytania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie spełniałaby wymagań Zapytania albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Szpital Pucki Sp. z o.o.
ul. 1-go Maja 13A,
84-100 Puck**

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji oferenta w zamkniętej kopercie z opisem:

OFERTA

NA WYKONANIE PROJEKTU BUDOWY BUDYNKU USŁUGOWEGO W POGÓRZU

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

5. Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą”, składa się:
 - 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści;

- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do Wykluczenia - wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania;
- 5) Wypełniony Wykaz osób (Załącznik nr 3 do Zapytania), w zakresie wskazanym w Rozdz. VII.
6. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
7. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca składający Ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX - TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **19.01.2024 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2024 r. o godzinie 10:30**.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje oferentów którzy złożyli ofertę o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 19.02.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XI - WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów – ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII - OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU.

1. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, która:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z postanowieniami Zapytania;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w oparciu o Rozdział III Zapytania oraz wszystkie zmiany i wyjaśnienia Zapytania, określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), stawkę podatku VAT (procentowo), przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
2. Wszystkie wartości cenowe określone w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym

cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

4. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz Zapytanie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny nie będzie podlegała ocenie.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	„Cena brutto badanej oferty” (C)	100%	100

a) Kryterium nr 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_B – cena oferty badanej

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach oceny ofert to 100 punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Sposób oceny ofert określony w ust. 1-3 dotyczy zarówno oceny ofert, złożonych w odpowiedzi na Zapytanie, jak i ofert dodatkowych, jeżeli Zamawiający będzie prowadził negocjacje.

ROZDZIAŁ XV - NEGOCJACJE Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na Zapytanie złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w kryteriach oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku braku skierowania do nich zaproszenia do negocjacji ofert;
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji, zaprosi on jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na Zapytanie. Zaproszenie na negocjacje zostanie rozesłane do nie więcej niż 3 Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów (Ł) zgodnie ze wzorem, o którym mowa w Rozdz. XIV ust.1 Zapytania, przy czym taka maksymalna liczba Wykonawców zaproszonych do negocjacji oferty ulega zwiększeniu na zasadach określonych w ust. 3 poniżej.
3. Negocjacje z Wykonawcami będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert podlegających ocenie w ramach kryterium „Cena”.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na Zapytanie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
5. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji, dokonuje on wyboru niepodlegającej odrzuceniu oferty złożonej w odpowiedzi na Zapytanie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem, o którym mowa w Rozdz. XIV ust.1.
6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na Zapytanie nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryterium „Cena”. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium „Cena” niż oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium „Cena”.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium „Cena” niż oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiadomi oferentów o wyniku postępowania.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.

4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym Wykonanie zamówienia Szpitala Puckiego. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w Wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - 2) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych;
 - 3) złoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, które zgodnie ze złożoną ofertą, będą skierowane do realizacji zamówienia potwierdzające, że osoby te są czynnymi członkami tych izb.

ROZDZIAŁ XVII - INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Pucki Sp. z o.o. z siedzibą w Pucku przy ul. 1-Maja 13, 84-100 Puck;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), e-mail:
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania**.

ROZDZIAŁ XIX - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załączniki nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
Załącznik nr 3	Wykaz osób.