

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

I. Udzielający Zamówienia: SZPITAL PUCKI Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pucku przy ul. 1-Go Maja 13A, 84-100 Puck, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000462529, kapitał zakładowy: 20.133.000,00 zł, posiadająca numer REGON: 000308229 oraz numer NIP 5871700418, **wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod nr 000000011359**, reprezentowany przez Prezesa Zarządu – zwany dalej **“Udzielającym Zamówienia”**.

II. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej, obejmujących wykonywanie zdalnych opisów badań radiologicznych dla pacjentów Udzielającego Zamówienia. Zakres zamówienia obejmuje:

- Zdalne opisywanie cyfrowych zdjęć **RTG** (rentgenowskich) klatki piersiowej, jamy brzusznej, kości i innych obszarów anatomicznych (zgodnie ze zleceniami lekarzy prowadzących) – w trybie planowym, pilnym i na cito.
- Zdalne opisywanie badań **TK** (tomografii komputerowej), w tym m.in. TK głowy, kręgosłupa, jamy brzusznej, klatki piersiowej lub badań wieloobszarowych (1–3 obszary anatomiczne) – w trybie planowym, pilnym i na cito.

Sposób realizacji świadczeń: Badania obrazowe wymagające opisu będą przekazywane Przyjmującemu Zamówienie (wykonawcy) drogą elektroniczną – za pośrednictwem systemu teleradiologii (RIS/PACS) Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapewnić infrastrukturę techniczną i personel niezbędny do odbioru obrazów i wykonania opisu w formie elektronicznej. Opis badania musi być sporządzony w języku polskim, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza opisującego i wprowadzony do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia (RIS/PACS) lub przekazany w formacie umożliwiającym automatyczną integrację z tym systemem (zgodnie z wymogami technicznymi Szpitala). W razie potrzeby instalacji dodatkowego serwera lub oprogramowania po stronie Szpitala celem integracji systemów – Przyjmujący Zamówienie zapewni taki serwer/oprogramowanie i dokona jego instalacji w uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienia (zgodnie z polityką bezpieczeństwa IT Szpitala). Ewentualna jednorazowa opłata za instalację serwera może zostać uwzględniona w ofercie cenowej (nieobowiązkowo), zgodnie z postanowieniami pkt VIII SWKO.

Wymagany czas realizacji opisów: Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać opisy badań w następujących maksymalnych terminach (liczonych od momentu udostępnienia pełnych danych badania i zlecenia w systemie):

- **Badania w trybie planowym (rutynowym): do 3 dni roboczych** (tj. maks. 72 godziny, nie licząc sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
- **Badania w trybie pilnym: do 24 godzin.**
- **Badania w trybie „cito”* (nagle): *do 2 godzin.**

Powyższe terminy obowiązują przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Oznacza to, że usługa ma być realizowana w systemie całodobowym (24/7), również w godzinach nocnych oraz w dni wolne/święteczne – zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia. W przypadku badań pilnych i cito wykonywanych w porze nocnej (poza godzinami pracy stacjonarnego personelu radiologicznego Szpitala), Przyjmujący Zamówienie zapewni

dostępność lekarza radiologa pod rygorem dotrzymania powyższych terminów. **Udzielający Zamówienia wymaga pełnej gotowości do świadczenia usług 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.**

Szacunkowa ilość badań: Miesięcznie przewiduje się średnio ok. **600 badań RTG** (w tym ok. 5–10 badań w trybie pilnym oraz 40–50 w trybie cito) oraz **130–150 badań TK** (w tym ok. 50–60 pilnych oraz 40–50 w trybie cito). Powyższe liczby są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb zdrowotnych pacjentów oraz zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje minimalnej liczby badań do opisanego w okresie obowiązywania umowy – rozliczeniu podlegać będzie faktyczna liczba zleconych i wykonanych opisów.

III. Okres obowiązywania umowy: Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, planowo od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. (lub na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jeśli umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym). Po upływie tego okresu Udzielający Zamówienia przewiduje ogłoszenie kolejnego konkursu ofert na dalsze świadczenie usług – niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania do przedłużenia współpracy po zakończeniu umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania stawiane oferentom): O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą (np. podmioty lecznicze, praktyki lekarskie) lub osoby legitymujące się fachowymi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymaganym zakresie (lekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje z zakresu radiologii). W szczególności oferent (Przyjmujący Zamówienie) musi spełniać następujące warunki:

- **Uprawnienia zawodowe:** W przypadku podmiotu leczniczego – posiadanie aktualnego wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, obejmującego zakres działalności zgodny z przedmiotem zamówienia (świadczenia z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej). W przypadku indywidualnej praktyki lekarskiej – posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza oraz wpisu praktyki lekarskiej do właściwego rejestru (o ile wymagany).
- **Kwalifikacje personelu:** Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez lekarzy posiadających specjalizację w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej (lub równoważną starszą specjalizację z radiodiagnostyki). Dopuszcza się udział lekarzy w trakcie specjalizacji z radiologii, pod warunkiem że każdorazowo opis ich autorstwa zostanie zweryfikowany i zatwierdzony (podpisany) przez lekarza specjalistę w zakresie radiologii. Wykaz lekarzy przewidzianych do realizacji zamówienia (ze wskazaniem posiadanych kwalifikacji i numerów PWZ) należy przedłożyć wraz z ofertą (zgodnie z pkt VIII)[7]. Wszyscy lekarze wykonujący opisy muszą posiadać pełne prawo wykonywania zawodu na terenie RP oraz nie mogą mieć nałożonych ograniczeń lub zawieszonego prawa wykonywania zawodu.
- **Doświadczenie zawodowe (zalecane):** W celu zapewnienia należytej jakości usług zaleca się, aby oferent wykazał doświadczenie w wykonywaniu opisów badań radiologicznych podobnego rodzaju. W szczególności pożądane jest wykazanie doświadczenia w teleradiologicznym opisywaniu badań RTG i/lub TK dla podmiotów leczniczych (np. referencje, liczba opisanych badań miesięcznie, okres współpracy z innymi jednostkami itp.). *UWAGA: Kryterium doświadczenia nie stanowi kryterium oceny ofert (nie wpływa na punktację), jednak może być brane pod uwagę na etapie badania wiarygodności i zdolności oferenta do wykonania zamówienia.*

- **Zabezpieczenie ciągłości świadczeń:** Oferent musi dysponować odpowiednią liczbą lekarzy radiologów oraz potencjałem technicznym umożliwiającym wykonywanie świadczeń całodobowo, 7 dni w tygodniu, zgodnie z wymaganym czasem realizacji opisów. W ofercie należy przedstawić informację o sposobie organizacji pracy (np. system dyżurowy, podział zadań pomiędzy lekarzy) gwarantującym nieprzerwane świadczenie usług.
- **Ubezpieczenie OC:** Oferent (podmiot leczniczy lub lekarz praktykujący) musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej, zgodnie z przepisami prawa. Polisa powinna obejmować szkody mogące powstać w związku z udzielaniem świadczeń diagnostycznych objętych zamówieniem. Kopię aktualnej polisy OC należy dołączyć do oferty lub przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- **Rękojmia należytego wykonania świadczeń:** Oferent musi dawać rękojmię należytego wykonania zamówienia, w szczególności znajdować się w sytuacji organizacyjnej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi. Oferenci nie mogą znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji.
- **Brak podstaw do wykluczenia:** Z postępowania wykluczeni zostaną oferenci, którzy:
 - zalegają z opłacaniem należnych podatków lub składek ZUS (chyba że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności),
 - zostali prawomocnie skazani za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub przestępstwo popełnione w związku z wykonywaniem zawodu,
 - w okresie ostatnich 3 lat – z przyczyn leżących po ich stronie – dopuścili się rażącego naruszenia obowiązków przy realizacji podobnych świadczeń, co doprowadziło do rozwiązania umowy z podmiotem leczniczym.

Oferent potwierdza spełnianie powyższych warunków poprzez złożenie stosownych **oświadczeń** oraz dokumentów wymienionych w pkt VIII SWKO (Wykaz wymaganych dokumentów). Niespełnienie wymogów udziału w postępowaniu lub brak wymaganych dokumentów/oświadczeń będzie skutkować odrzuceniem oferty.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. **Forma oferty:** Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie, komputerowo lub ręcznie pismem czytelnym. Zaleca się wykorzystanie wzoru **Formularza Ofertowego** stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO. W przypadku sporządzenia oferty bez użycia załączonego formularza, jej treść musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w SWKO i zawierać wszystkie informacje wymagane w formularzu (m.in. ceny jednostkowe, oświadczenia oferenta).
2. **Treść oferty:** Kompletny zestaw dokumentów ofertowych powinien zawierać: wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (zał. nr 1) wraz z Formularzem Cenowym (jeśli występuje oddzielnie, zał. nr 2), wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków (zgodnie z pkt VIII SWKO). Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. **Wymogi dot. ceny:** Ceny ofertowe należy podać w złotych polskich (PLN). W cenie jednostkowej za opis badania muszą być uwzględnione **wszystkie koszty** związane z realizacją usługi (w tym koszty pracy personelu, koszty infrastruktury teleinformatycznej po stronie oferenta, ewentualny koszt instalacji serwera integracyjnego, opłaty administracyjne itp.). Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami **ryczałtowymi**

stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania umowy – nie dopuszcza się waloryzacji cen w trakcie obowiązywania umowy.

4. **Składanie ofert na części:** Oferent może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia. Oferta może być wspólna dla obu części (zawierająca propozycje cen dla zakresu RTG i TK) lub oddzielna dla każdej części. W przypadku oferty obejmującej obie części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrębnego wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części. Oferent powinien jednoznacznie wskazać, której części dotyczy oferta (np. w formularzu ofertowym zaznaczając odpowiednio zakres 1 – RTG, zakres 2 – TK, lub oba).
5. **Forma dokumentów:** Do oferty należy dołączyć kopie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków (zgodnie z pkt VIII). Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji oferenta (każda strona kopii opatrzona klauzulą "za zgodność z oryginałem", datą i podpisem). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
6. **Podpisy:** Oferta (formularz ofertowy) oraz wszystkie załączone oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym, ewidencyjnym lub udzielonym pełnomocnictwem). Jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa (lub notarialnie poświadczona kopia) musi zostać dołączony do oferty.
7. **Sposób złożenia:** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz napisem: „*Konkurs ofert – zdalne opisy badań RTG/TK – NIE OTWIERAĆ przed ... (tu data i godzina otwarcia ofert)*”. Alternatywnie, dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej (podpisane elektronicznie lub podpisem kwalifikowanym skany dokumentów) za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki: /SzpitalPucki/Skrytka ESP) lub systemu e-Doręczeń (adres AE:PL-92928-48392-UHBBW-22). – w takim przypadku wszystkie dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym właściwych osób, a oferta przesłana tą drogą zawierająca komplet dokumentów powinna mieć tytuł: „*Konkurs ofert – oferta na opis RTG/TK (część ...)*”. Podpisane elektronicznie dokumenty powinny być załączone w formacie PDF z tytułem wiadomości jako załączniki składane za pośrednictwem platformy ePUAP lub systemu e-Doręczeń. Oferta składana w formie elektronicznej musi zawierać komplet dokumentów oferty w jednej wiadomości i nie może być wysyłane w osobnych wiadomościach (osobnymi pismami) za pośrednictwem ePUAP lub systemu e-Doręczeń.
8. **Termin związania ofertą:** Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryteria oceny ofert: Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena**. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta z **najniższą łączną ceną brutto** za realizację zamówienia w tej części (cena 100%). W celu porównania ofert i oceny kryterium ceny, Udzielający Zamówienia dokona kalkulacji **łącznego kosztu** wykonania zamówienia przez okres 12 miesięcy, na podstawie cen jednostkowych podanych przez oferenta w formularzu ofertowym oraz prognozowanej liczby badań poszczególnego rodzaju i trybu. Przy obliczeniu całkowitego kosztu oferty zostaną uwzględnione następujące kategorie cenowe:

- cena za opis 1 badania RTG w trybie planowym, pilnym i cito (osobno),
- cena za opis 1 badania TK w trybie planowym, pilnym i cito (osobno),

- ewentualna jednorazowa opłata za instalację serwera (jeśli oferent przewidział taką opłatę).

Do kalkulacji przyjęte zostaną następujące prognozy liczby badań w skali 12 miesięcy (dla każdej części zamówienia):

- **RTG:** *ok. 7200 badań rocznie łącznie*, z czego ok. 6480 w trybie planowym, ok. 120 w trybie pilnym oraz ok. 600 w trybie cito (zgodnie z danymi statystycznymi z roku poprzedniego).

- **TK:** *ok. 1800 badań rocznie łącznie*, z czego ok. 480 w trybie planowym, ok. 720 w trybie pilnym oraz ok. 600 w trybie cito (zgodnie z danymi statystycznymi z roku poprzedniego).

Uwaga: Powyższe liczby służą wyłącznie do obliczenia ofertowej ceny łącznej na potrzeby porównania złożonych ofert. Rzeczywista liczba badań kierowanych do opisu może się różnić w trakcie realizacji umowy (rozliczenie nastąpi według faktycznie wykonanych opisów). W przypadku złożenia oferty tylko na jedną część zamówienia, do porównania ofert w danej części brane będą pod uwagę wyłącznie ceny dotyczące tej części. Najniższa obliczona cena łączna w każdej części oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny (100 pkt), a punkty dla pozostałych ofert (jeśli byłyby oceniane punktowo) wyliczone byłyby proporcjonalnie. Niniejsze postępowanie nie przewiduje innych kryteriów (np. jakościowych) ani aukcji/negocjacji – wybór oferty dokonany zostanie na podstawie arytmetycznego porównania zaoferowanych cen.

VII. Tryb przeprowadzenia postępowania (informacje dodatkowe):

1. **Otwarcie ofert:** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursu. Otwarcie ofert jest jawne dla komisji konkursowej; oferenci nie uczestniczą w sesji otwarcia. Bezpośrednio po otwarciu ofert zostaną one poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezesa Zarządu Szpitala.
2. **Badanie i ocena ofert:** Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem: kompletności dokumentów, spełnienia wymagań formalnych i warunków udziału, zgodności treści oferty z SWKO, oraz wartości cenowych. Komisja jest uprawniona do wezwania oferentów do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących dokumentów/oświadczeń (z wyjątkiem formularza ofertowego i dokumentów wpływających na treść oferty) w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 149 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Uzupełnienie lub wyjaśnienie złożone po terminie nie będzie brane pod uwagę. Oferty niespełniające wymagań SWKO lub zawierające braki formalne, których nie usunięto w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.
3. **Unieważnienie postępowania:** Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części, w sytuacji gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, gdy żadna ze złożonych ofert nie zapewni należytego wykonania zamówienia (np. z powodu rażąco wygórowanej ceny, przekraczającej przewidziane przez Udzielającego zamówienia środki finansowe na realizację umowy) lub wystąpi inna istotna przyczyna unieważnienia. O unieważnieniu konkursu i jego przyczynach Udzielający Zamówienia poinformuje niezwłocznie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej.
4. **Ogłoszenie wyników:** Po zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Szpitala protokołu z prac komisji konkursowej, wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala oraz publikację komunikatu na stronie internetowej

Szpitala. Każdy oferent zostanie również poinformowany pisemnie (drogą elektroniczną lub listownie) o wyniku postępowania, zgodnie z art. 153 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. **Środki odwoławcze:** Oferentom biorącym udział w postępowaniu przysługuje prawo do złożenia **protestu lub odwołania** dotyczącego konkursu ofert. Protest składa się na piśmie do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych w toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu. Protest może dotyczyć opisu przedmiotu, warunków udziału lub odrzucenia oferty przed rozstrzygnięciem konkursu i inne czynności niż rozstrzygnięcie konkursu np. wybór oferty. Termin na rozpoznanie protestu przez Komisję konkursową wynosi 7 dni roboczych. Protest wstrzymuje czynności związane z postępowaniem konkursowym, a informacja o jego złożeniu i rozpoznaniu jest publikowana na stronie internetowej Szpitala. Odwołanie należy złożyć do Udzielającego Zamówienia (Prezesa Zarządu Szpitala Puckiego sp. z o.o.) w terminie **7 dni** od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie powinno być należycie umotywowane i może dotyczyć wyłącznie czynności związanych z wyborem oferty (np. odrzucenia oferty, przyznania zamówienia innemu oferentowi). Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Prezes Zarządu Szpitala rozpatrzy odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udzieli pisemnej odpowiedzi składającemu odwołanie. W przypadku uwzględnienia odwołania, Prezes Zarządu może zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert lub unieważnić konkurs – stosownie do okoliczności. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru świadczeniodawcy oraz unieważnienie postępowania. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji, od której przysługuje skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ustawie.
6. **Zawarcie umowy:** Niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołań (o ile żadne odwołanie nie wpłynęło) lub po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Udzielający Zamówienia zaprosi wybranego(-ych) oferenta(-ów) do zawarcia pisemnej umowy. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik do SWKO) i na podstawie danych z oferty złożonej przez wybranego oferenta. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (odmawia podpisania lub nie stawia się w uzgodnionym terminie podpisania umowy), Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważnić konkurs w danej części.

VIII. Wykaz wymaganych dokumentów (załączanych do oferty): Każdy oferent powinien dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie określonej w pkt V.5 SWKO) potwierdzające spełnienie warunków udziału oraz umożliwiające ocenę oferty:

1. **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany przez oferenta, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO.
2. **Formularz cenowy** – wypełniony i podpisany (jeśli występuje jako odrębny dokument, Załącznik nr 2) **lub** tabela cen zawarta w Formularzu ofertowym (zgodnie z zał. nr 1) – z podaniem cen jednostkowych brutto za opis badań RTG i TK w poszczególnych trybach oraz ewentualnej opłaty za montaż serwera.
3. **Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków** – podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt IV SWKO (może być częścią formularza ofertowego).
4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – podpisane oświadczenie, że wobec oferenta nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania (jak w pkt IV, ostatnia

część) oraz że osoby, które będą udzielać świadczeń, posiadają wymagane uprawnienia i nie są objęte zakazem wykonywania zawodu.

5. **Aktualny odpis z rejestru** – dokument potwierdzający status prawny i umocowanie do reprezentacji oferenta:
6. dla podmiotu leczniczego – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypis z CEIDG (jeśli dotyczy) oraz zaświadczenie o wpisie do RPWDL (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą),
7. dla indywidualnej praktyki lekarskiej – zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich.
8. **Prawo wykonywania zawodu** – kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego prawa wykonywania zawodu lekarza dla każdej osoby, która będzie realizowała świadczenia (lekarze radiolodzy).
9. **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje** – kopia dyplomu specjalizacji (lub równoważnego dokumentu) potwierdzającego posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej przez lekarzy wykonujących świadczenia. W przypadku lekarzy w trakcie specjalizacji – dokument potwierdzający aktualny status w programie specjalizacyjnym w dziedzinie radiologii.
10. **Wykaz personelu** – lista lekarzy przewidzianych do udzielania świadczeń w ramach zamówienia, zawierająca ich imiona i nazwiska, tytuły/stopnie naukowe (jeśli posiadają), specjalizacje, numery PWZ oraz formę zatrudnienia/współpracy z oferentem (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna). Wykaz powinien być podpisany przez oferenta.
11. **Polisa OC** – kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta (lub oświadczenie o posiadaniu ważnego ubezpieczenia i zobowiązanie do przedłożenia polisy przy podpisaniu umowy).
12. **Pełnomocnictwo** – w przypadku gdy oferta i załączniki zostały podpisane przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w niniejszym postępowaniu (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
13. **Inne dokumenty/informacje** – wszelkie dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. referencje z innych placówek, wykaz doświadczenia (jeśli składany), opis organizacji pracy (grafik dyżurów lub procedura zapewnienia dostępności 24/7), itp. *(Opcjonalnie, jeśli oferent uzna za zasadne dołączenie takich informacji dla lepszego przedstawienia swojej oferty.)*

IX. Postanowienia końcowe:

1. **Zastosowanie przepisów prawa:** W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie dotyczącym konkursów ofert na świadczenia zdrowotne, a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Kontakt:** Wszelkie pytania dotyczące niniejszych SWKO lub przedmiotu zamówienia należy kierować na piśmie do Udzielającego Zamówienia. Oferenci mogą zwracać się z pytaniami do dnia ..2025 r. Odpowiedzi na pytania będą publikowane niezwłocznie na stronie internetowej (jako wyjaśnienia SWKO) bez ujawniania źródła zapytania.
3. **Integralność dokumentacji:** Załączniki wymienione w SWKO stanowią integralną część dokumentacji konkursowej. Oferent powinien zapoznać się z całością dokumentacji (SWKO, ogłoszenie, załączniki) przed złożeniem oferty. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści SWKO, projektu umowy oraz wszelkich wyjaśnień i modyfikacji przekazanych przez Udzielającego Zamówienia w toku postępowania.

4. **Obowiązywanie SWKO:** Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert obowiązują od daty publikacji ogłoszenia o konkursie i są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania konkursowego.