



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

w zakresie „Lekarza wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora Oddziału Pediatrii”

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) z zakresu „**Lekarza wraz z pełnieniem funkcji Ordynatora Oddziału Pediatrii**” Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku., zwanego dalej „Szpitalem”.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby i podmioty określone w art. 5 ust. 1 oraz ust 2. pkt.1 ustawy o działalności leczniczej spełniające wymagania zawarte w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.)

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.

§ 4

1. Oferent powinien złożyć ofertę według *załącznika nr 1 do ogłoszenia*.
2. Oferta może zawierać propozycje innych elementów umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne niż wyżej wymienione.
3. Inne elementy umowy, o których mowa zostaną wprowadzone do umowy, jeżeli strony się na to zgodzą.

§ 5

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Prezes Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 6

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,



- b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §4, **weryfikuje oferty dot. personelu medycznego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**,
 - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w §4 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §4, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. a, b, c i f.
4. Oferty będą oceniane przez Szpital w oparciu o podane niżej kryteria:

KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKĄ MOŻE UZYSKAĆ OFERTA
Kwalifikacje	20%	20 pkt.
Cena	70%	70 pkt.
Doświadczenie	10%	10 pkt.

5. Ustala się wartość punktową co do podanych kryteriów:
- 1) KWALIFIKACJĘ OFERENTA - przez kwalifikacje rozumie się posiadania specjalizacji w danej dziedzinie ocenianej punktowo:
- a) lekarz po drugim roku specjalizacji – 7 pkt.,
 - b) lekarz- specjalizacja na starych zasadach I stopień – 13 pkt.,
 - c) lekarz specjalista - specjalista na starych zasadach II stopień lub lekarz specjalista na nowych zasadach – 20 pkt., - obliczone według wzoru:

Kwalifikacje =	<u> A lub B lub C </u> pkt. x 20,
Maksymalną ocenę 20 pkt.	

- 2) CENA OFERTY obliczana według wzoru:



$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70,$$

3) DOSWIADCZENIE OFERENTA – przez doświadczenie rozumie się ilość lat przepracowanych w danym zawodzie, oceniane punktowo:

- a) od 2 do 5 lat – 1 pkt.,
- b) 6-10 lat – 2 pkt.,
- c) 11-20 lat – 3 pkt.,
- d) 21-30 lat – 4 pkt.,
- e) pow. 30 lat – 10 pkt., obliczane według wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{A lub B lub C lub D lub E pkt.}}{\text{Maksymalna ilość pkt. 10}} \times 10$$

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół pisany przez członka komisji.

§ 8

Nie przyjęte oferty, jak i oferty przekraczające kwotę przewidzianą na finansowanie zamówienia, komisja przedkłada Prezesowi Szpitala do ewentualnego ich wykorzystania w ramach niniejszej procedury, gdy zaistnieją warunki umożliwiające ich zrealizowanie.

§ 9

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Szpitala i poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: www.szpitalpuck.pl oraz poprzez przesłanie informacji mailem do wszystkich oferentów (w przypadku podania adresu e-mail), startujących w postępowaniu, w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa informuje w formie pisemnej lub mailowej niezwłocznie pozostałych oferentów.



§ 11

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §9.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, udzielający zamówienia, nie może zawierać umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej lub mailowej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs.

§ 12

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie do 14 dni od dnia wyników postępowanie konkursowe na udzielanie zamówień na świadczenia zdrowotne.

§ 13

W załączniku do niniejszego regulaminu zawarte są proponowane zapisy umowy.

§ 14 Dane osobowe

1. Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że oferent przyzwala na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisu prawa.
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW w KONKURSIE OFERT**
(Wersja 2.0)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

Administratorem danych osobowych Oferentów jest **Szpital Pucki Sp. z o.o.** (dalej: Szpital) 84-100 Puck ul. 1 Maja 13A, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@szpitalpucki.pl
Obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych jest niezbędny do przystąpienia do konkursu. W odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.



Dane osobowe Oferentów przetwarzane będą **w celu realizacji procesu postępowania konkursowego** (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

Dane osobowe Oferentów **będą przechowywane w przypadku niewybranych ofert przez okres** 12 m-cy od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Dane wybranych oferentów będą dalej przetwarzane zgodnie z zawartą umową i wymaganymi przepisami.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane – dotyczy wybranych oferentów (czyli dane imienne i adresowe) będą widoczne na stronie www.szpitalpucki.pl/kariera/konkursy-oferty-pracy i mogą być przekazywane do państw spoza EOG.

Ponadto **odbiorcą danych** będą upoważnionym pracownikom Komisji, podmioty uprawnione do rozliczania i kontroli działalności Szpitala, podmioty świadczące na rzecz Szpitala (o ile przedmiot umowy dotyczy takiego zakresu) usługi informatyczne, dostawcom oprogramowania wspierający procesy kadrowe, prawne. Oferty dotyczące personelu medycznego też będą weryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Oferent posiada prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 PZP.

Prezes Zarządu

Szpitala Puckiego Sp. z o.o. w Pucku

Iwona Topka